

## 一、 概述

投标人可先浏览器设置然后自行在网上进行注册，获取注册账号，然后登录网上湖南省公共资源交易中心进场交易系统，维护单位信息，提交信息后，系统自动默认通过，投标人可自行在系统中绑定 CA 锁，后续可直接用 CA 锁进行登录。

## 二、 浏览器设置

1、IE 的版本最好更新在 IE8 以上，打开 IE 浏览器登陆网站界面，选择“工具”－“Internet 选项”，设置受信任站点、active 控件、弹出阻止；添加兼容性视图。

登录湖南省公共资源交易服务平台（<http://www.hnsggzy.com/>），点击【网上办事大厅】。



点击【场地预约】，可跳转到登录界面。

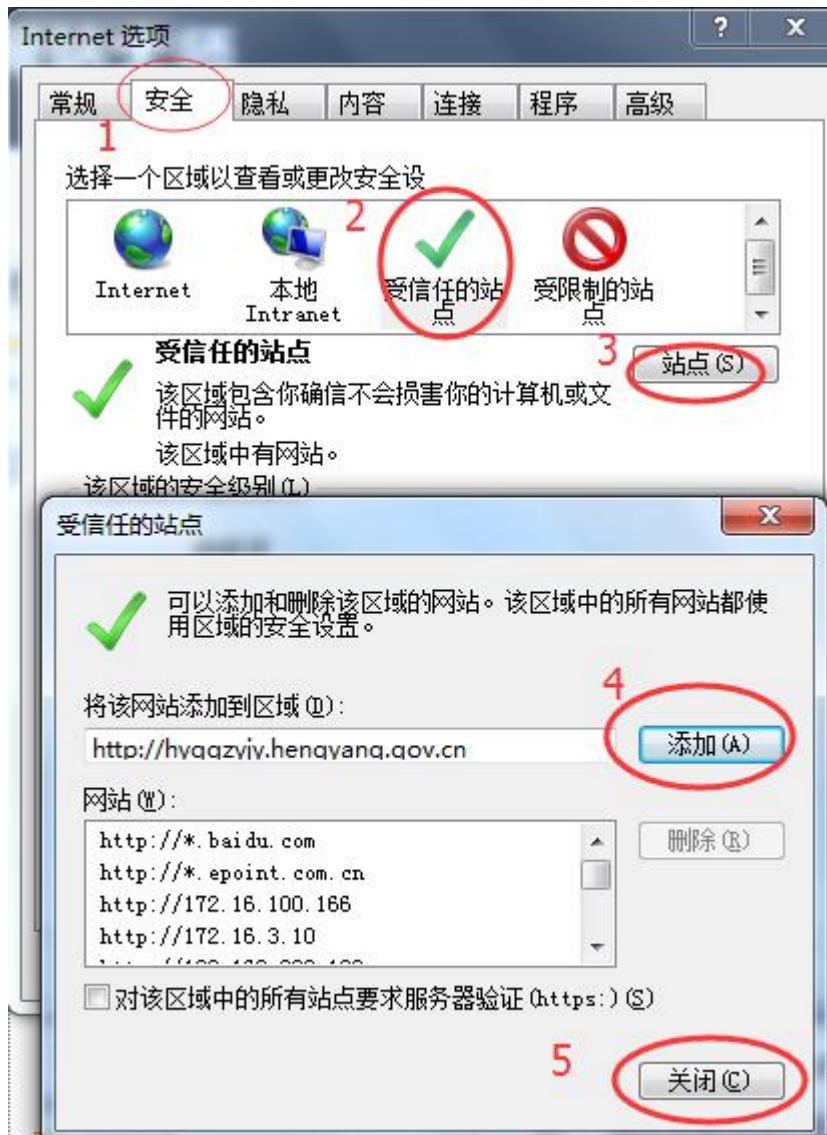


或者直接登录网址为：<http://222.240.80.75/tpbidder>



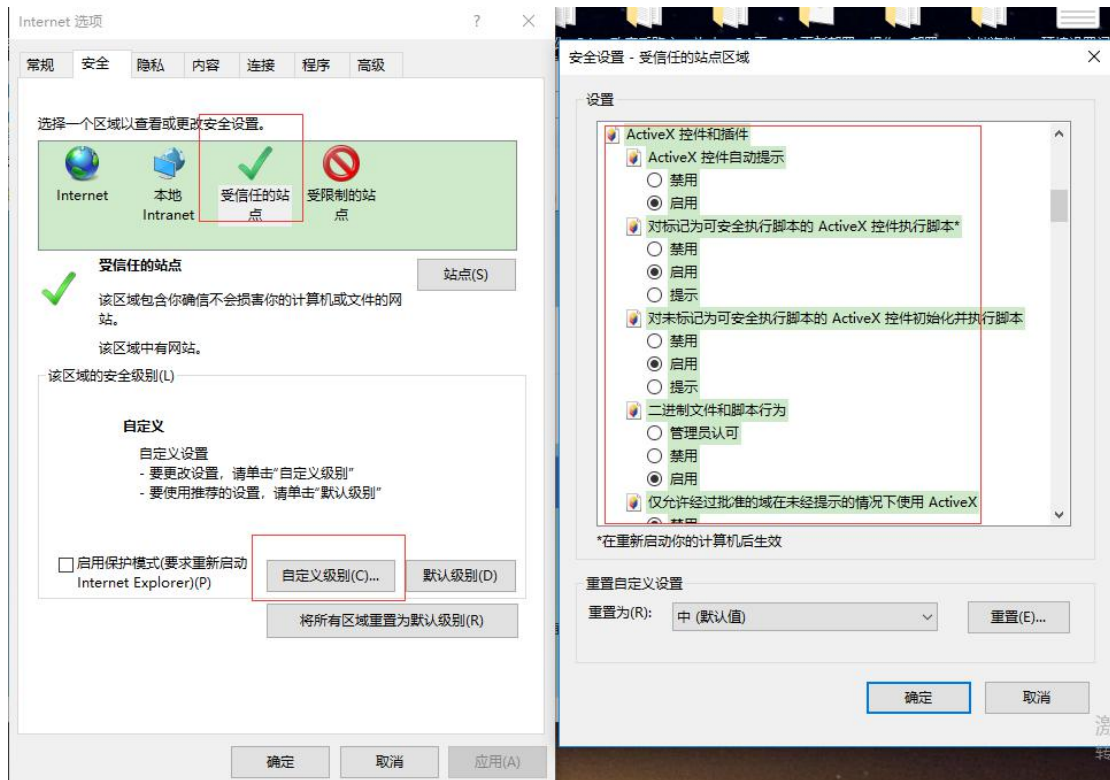
注：一定要使用 IE 浏览器，尽量使用配置高一点的电脑。如果制作投标文件途中发现无法上传标书或者其他问题，请检查电脑配置是否达到要求。



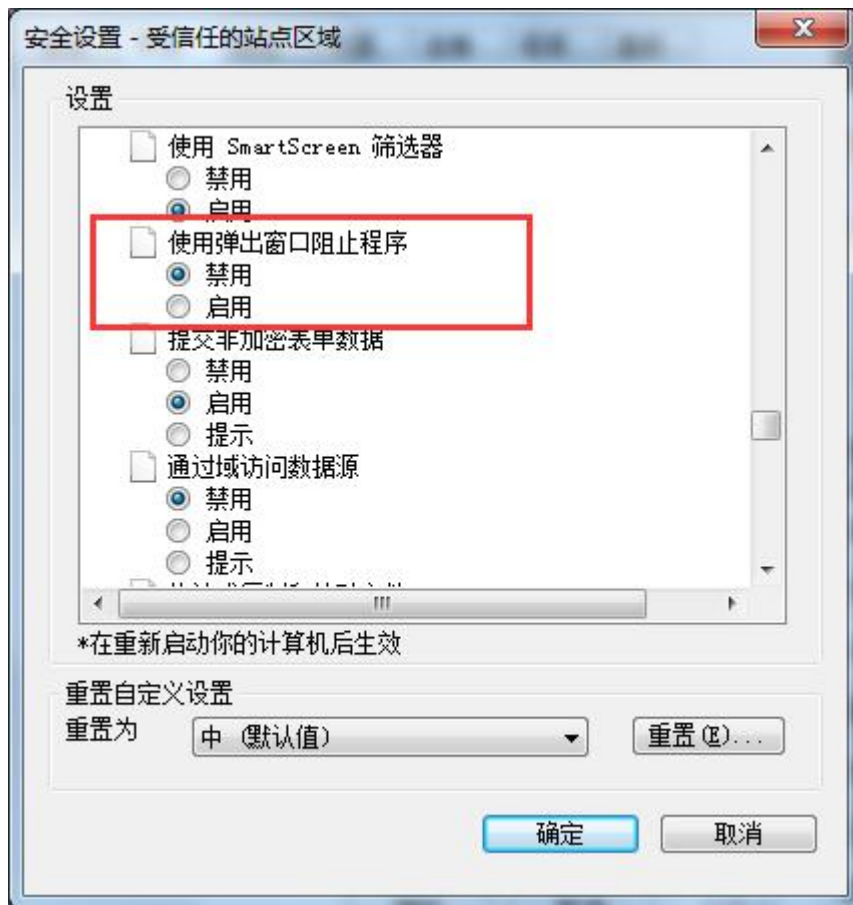


注：在添加可信任站点时，出现提示：“添加到该区域的站点必须使用前缀 https//” 无法添加信任站点时。把“对该区域中的所有站点要求服务器验证 (https:)” 勾去掉就可以添加可信任站点了。

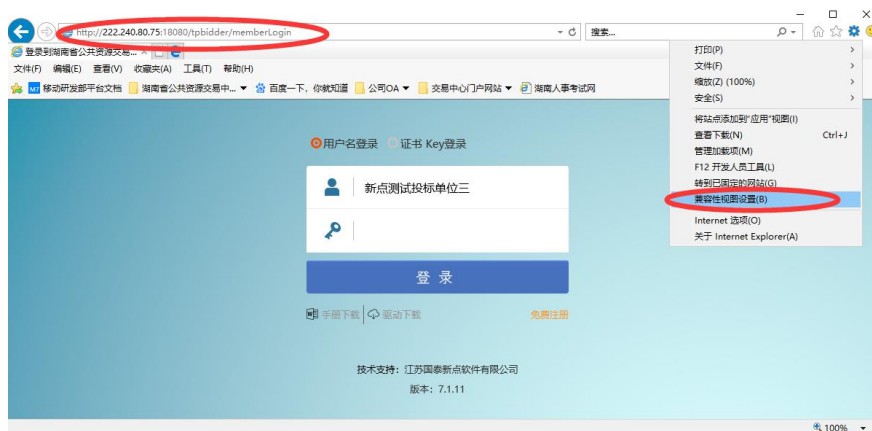
2、将“activeX 控件和插件栏”下所有状态都设为启用：

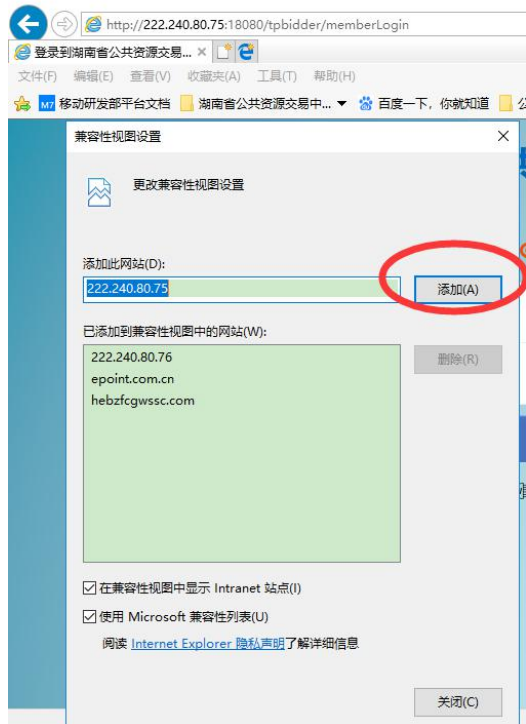


“其他”中的使用弹出窗口阻止程序改为禁用



3、添加兼容性：如果右边工具里面没有兼容性设置，可以直接点击“工具”里面的兼容性进行设置。





4、添加兼容性之后，重新进入系统页面，加载最下一栏出现的控件，如果没有加载会导致报名或者其他情况有些信息没法展示出来。



### 三、 网上注册

直接登录网址为：<http://222.240.80.75/tpbidder>，在页面点击免费注册。



仔细阅读协议，点“同意”按钮继续，如下图：



输入登录名、密码等基本信息，如果该登录名已被注册过，必须更换登录名。

选择“用户类型”，勾选【供应商】的主体类型，输入验证码之后，点击“确认”按钮，示例如下：

1、确认注册协议      2、主体信息填写      3、完成注册

主体类型:  施工单位  招标代理  监理单位  勘察单位  设计单位  
 建设单位  供应商  采购单位  拍卖机构  咨询企业  
 采购代理  补充耕地指标竞买人  补充耕地指标转让人  
 排污单位  产权、采矿权、探矿权竞买人

用户类型: 单位

注册地区: 湖南省-长沙市

登录账号: xxxxxx 该登录名未被注册,可以注册!  
登录名不得少于4个字符,且不能是纯数字组成

密码: ●●●●●●

确认密码: ●●●●●●

单位名称: xxxxxxxx 该单位名称未被注册,可以注册!

联系人: xxxxxxxx

手机号码: 13800000000

验证码: iina 

激活 W  
转到“设置”

点击“确认”，登录，这时您的登录身份为“交易乙方”，负责维护本单位的信息，提交中心验证。示例如下：



## 四、 投标人信息管理

### 4.1、 投标人

#### 4.1.1、 基本信息

**基本功能：**填写采购人基本信息。

**操作步骤：**

1、登录网上招投标系统，点击“诚信库管理—基本信息”菜单，进入的页面。如下图：  
 点击“修改信息”完善基本信息。



3、电子件管理：组织机构代码证需上传、诚信承诺书可按照模板进行签章上传。



序	电子件名称	电子件列表(点击查看)	管理(点击查看)	说明
1	建设单位相关证明材料	无	电子件管理	建设单位相关证明材料
2	地方税务登记证	无	电子件管理	地方税务登记证
3	国家税务登记证	无	电子件管理	国家税务登记证
4	企业法人营业执照	无	电子件管理	企业法人营业执照正本或副本扫描件
5	组织机构代码证(*)	Jellyfish.jpg(验证通过) 共1页电子件	电子件管理	组织机构代码证
6	法人授权委托书	无	电子件管理	法人授权委托书扫描件
7	诚信承诺书(*)	Jellyfish.jpg(验证通过) 共1页电子件	电子件管理	诚信承诺书扫描件

#### 4.1.2、 CA 锁绑定

**基本功能：**投标人自行绑定 CA 锁。如果出现 CA 锁无法绑定的问题请联系湖南 CA 公司（可登陆官网查询湖南 CA 公司电话咨询）

**注：**政府采购电子标一般需要 3 个 CA 证书：公司、法人、授权代理人签章。做过做投标文件需要法人或者授权代理人签字的时候必须要 CA 签章才能有效，如果直接录入名字，会导致开标时资审不通过。

投标文件需要签章的时候可以先用法人或者授权人签章之后，再换公司 CA 进行签章。

最后生成文件的时候会进行加密，确保那个时候插入的是公司 CA 锁。

**操作步骤：**安装 CA 锁驱动之后，填写证书激活的相关信息，点击读取证书，并点击激活按钮，证书会自动与单位相绑定，暂时先用账号密码登陆系统，以后可通过 CA 锁进行登录系统。



注：完善资料之后刷新页面会显示政府采购栏目出来如下图：



## 五、 投标人操作流程

详见：[湖南省公共资源交易中心政府采购业务流程操作手册.pdf](#)---供应商网上投标

投标文件制作

详见：[湖南省公共资源交易中心政府采购电子投标文件制作工具操作手册.pdf](#)

投标人登陆系统：

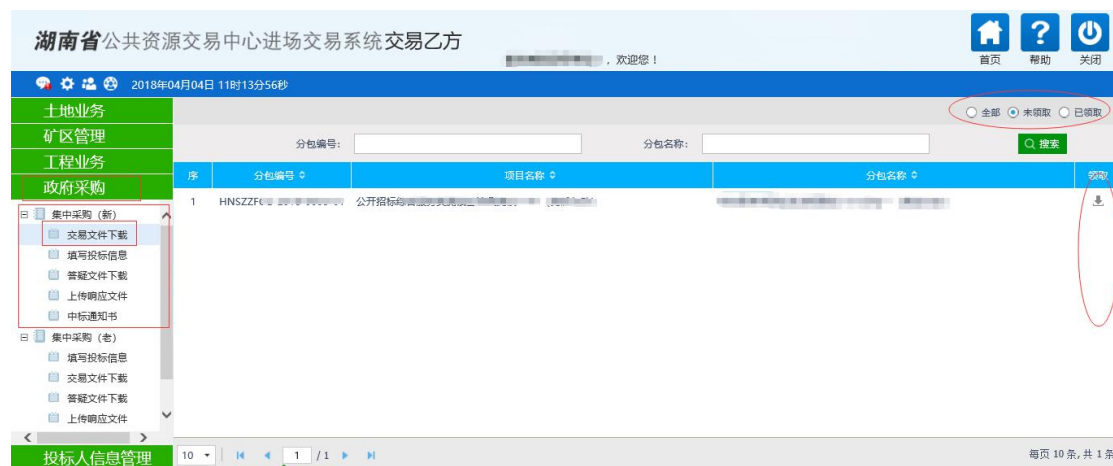
1、报名：点击“填写投标信息”---选择报名操作进行信息填写以及新增报名、打印回执码。

- 2、交易文件下载：报了名之后的项目可以进行招标文件下载，然后按照操作手册进行投标文件的制作。
- 3、如有疑问可进行网上提问，新增提问、挑选分包、提交疑问
- 4、如有答疑文件，下载答疑文件，答疑文件为最新招标文件。
- 5、上传响应文件：按照操作手册进行投标文件制作之后从这里上传。并且模拟解密。
- 6、中标通知书：中标人等项目分包通过审核之后可以查看并且打印出来

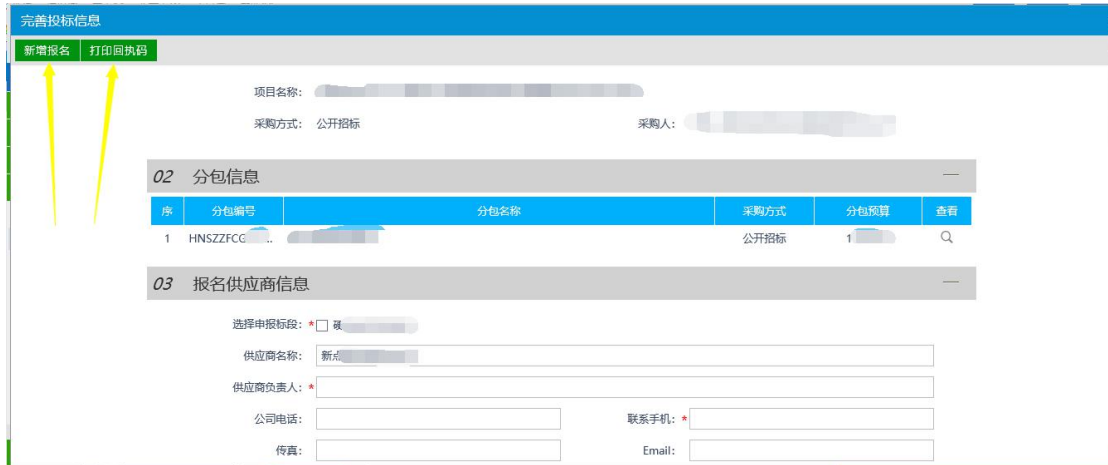
## 投标人登陆系统：

### 5.1、 填写投标信息

- A. 点击左侧菜单栏**政府采购**，点击**集中采购**，选择子菜单**集中采购--填写投标信息**；
- B. 点击右侧**报名中**单选框，可查看**报名中**投标信息，点击报名的图标，对未报名的项目进行报名操作；



- C.完善报名供应商信息后，点击左上角**新增报名**，进行报名。并再报名之后可进行打印回执码的操作；



## 5.2、 交易文件下载

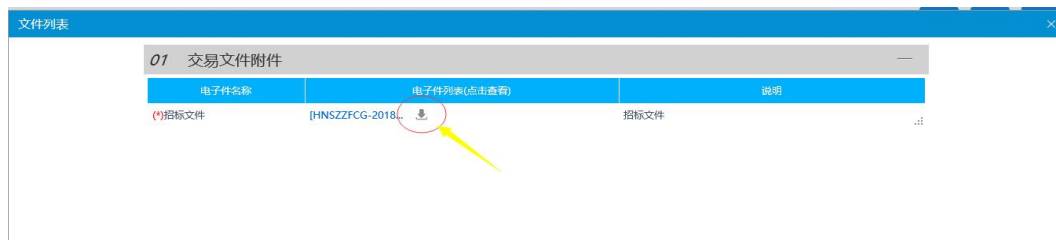
- A. 点击左侧**集中采购--交易文件下载**，查看可进行交易文件下载的项目，点击领取图标；



- B. 点击下载交易文件，进行交易文件的下载。

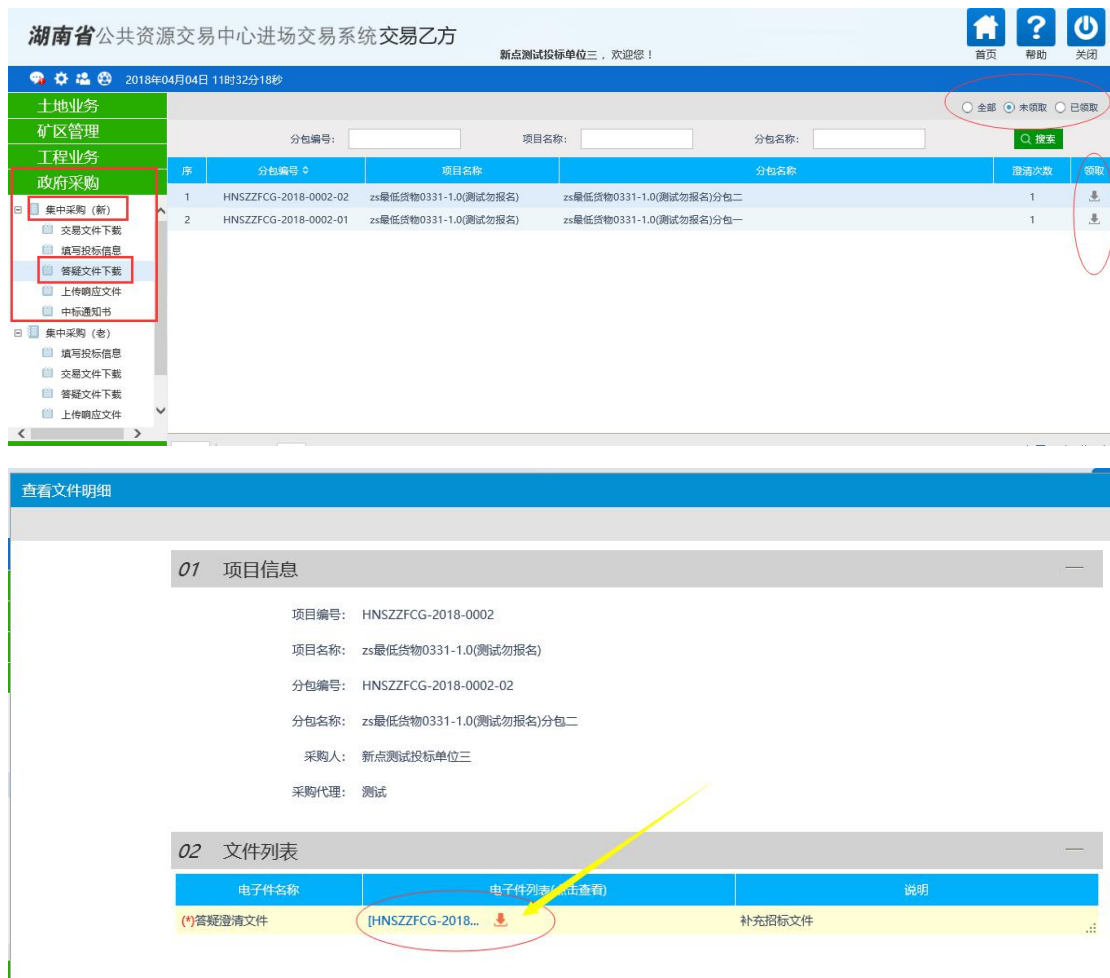


- C. 点击下载图标，进行下载。



### 5.3、 答疑文件下载

如项目进行了答疑，可点击**集中采购--答疑文件下载**栏目，点击右侧领取图标，点击下载图标，进行答疑文件的下载



### 5.4、 上传响应文件

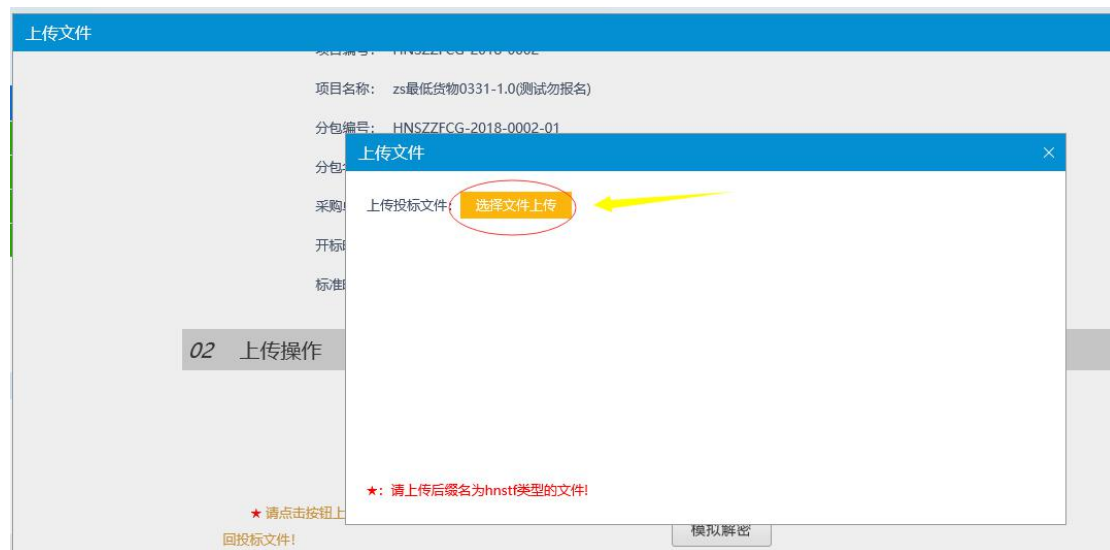
响应文件的制作

详见：[六、投标文件的制作流程](#)

A. 点击左侧**集中采购—上传响应文件**，查看可上传响应文件的项目。点击右侧上传图标；



B. 点击**上传投标文件**图标，点击**选择文件上传**按钮，选择相应的文件，进行投标文件的上传。



## 5.5、 中标通知书

点击左侧**集中采购（新）—中标通知书**，查看相应的项目的中标通知书详情。

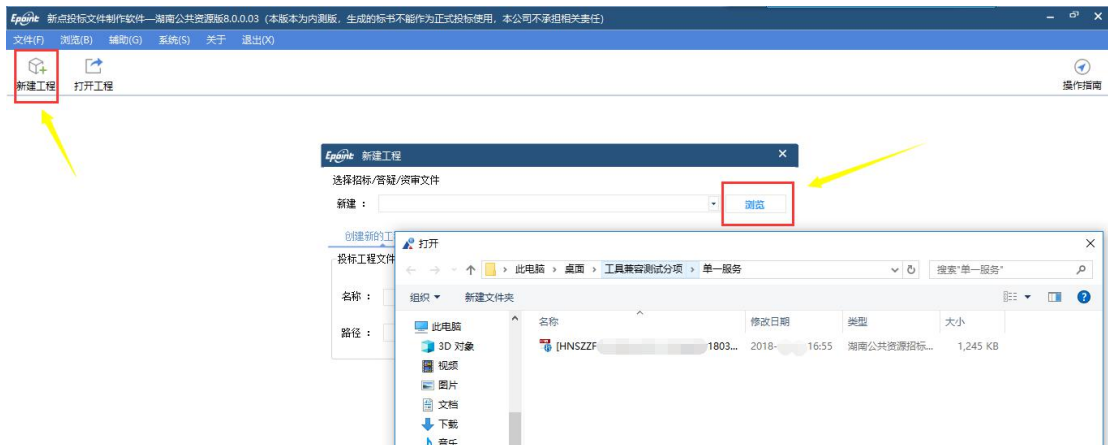


## 六、 投标文件的制作流程

### 6.1、 下载安装投标文件制作软件

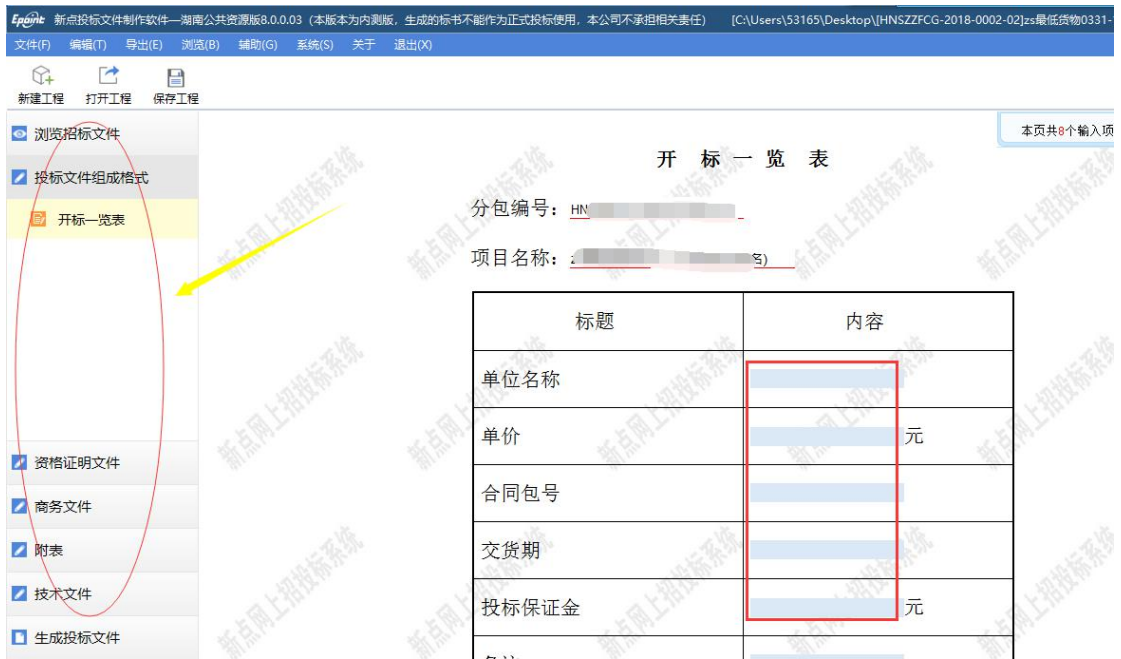


运行软件，点击新建工程，点击浏览按钮，选择相应的招标文件。



### 6.2、 完善投标文件相关信息内容。

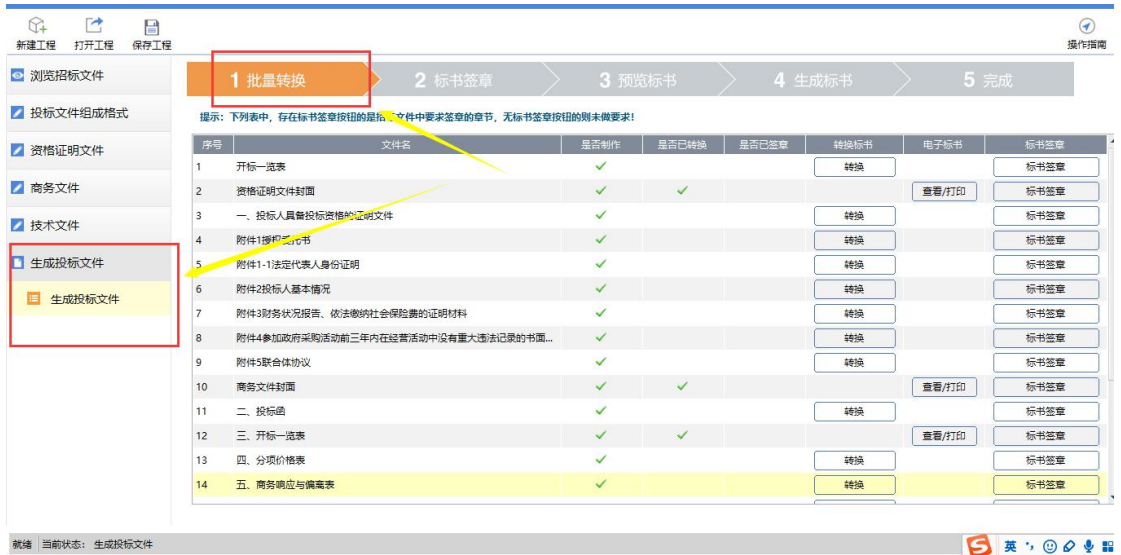
点击左侧菜单栏，完善投标文件的相关信息



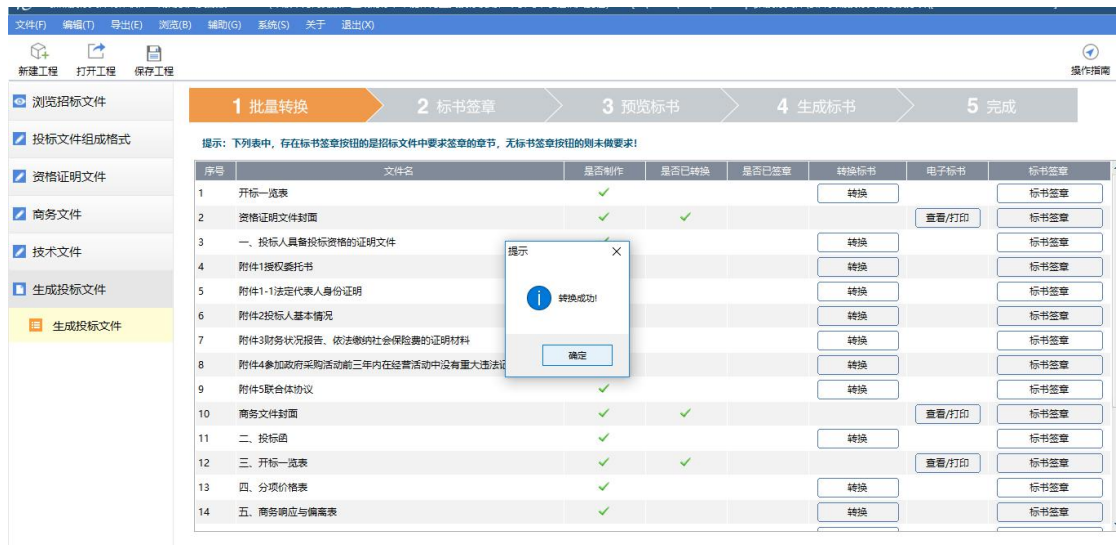
## 6.3、 生成投标文件

### 6.3.1、 批量转换

点击 1 批量转换，转换所有文件



待显示转换成功，可进行下一步标书签章

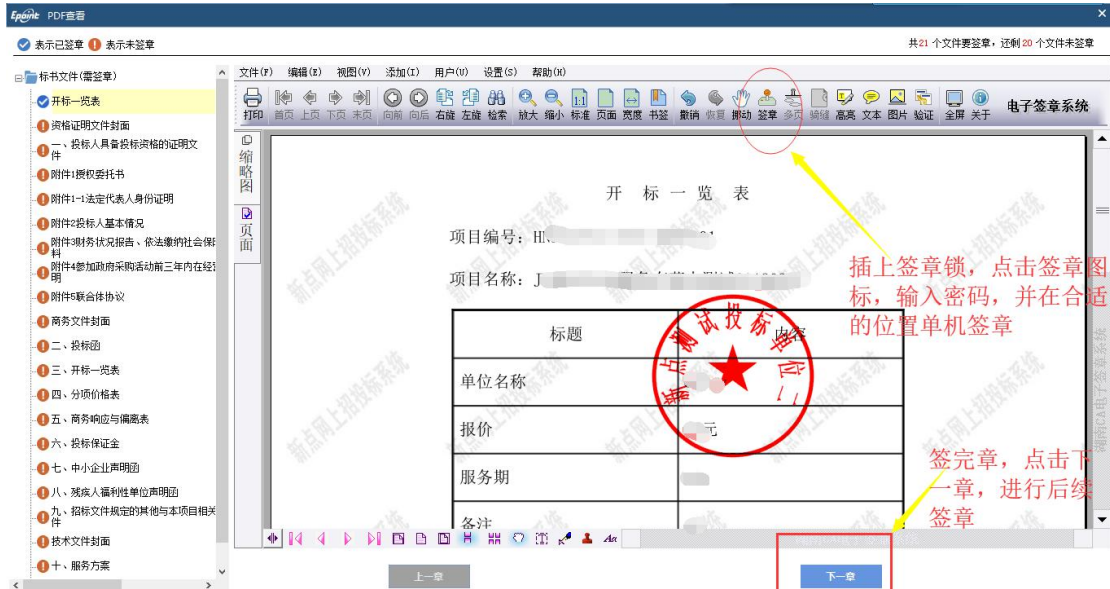


### 6.3.2、 标书签章

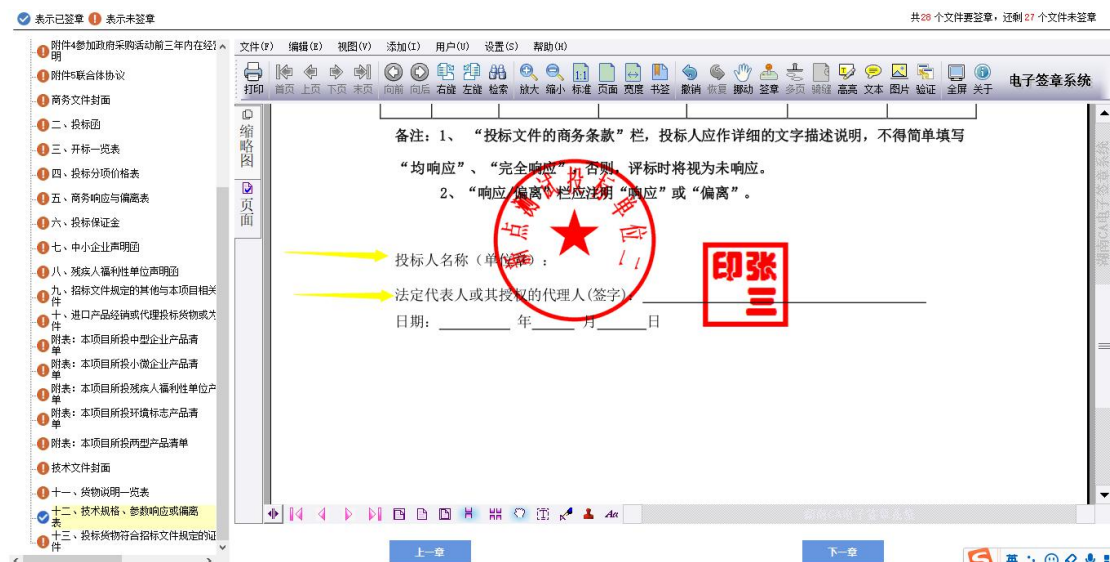
点击 2 标书签章, 进入签章页面



插入签章锁, 点击签章图标, 输入密码, 并在合适的位置, 单击进行签章。签完, 点击下一章, 进行后续章节的签章流程。



请在指定位置签下对应的签章（例如：单位章签在需签单位章的位置，法人章签在需签单位章的位置。）



待签章完毕, 进行下一步预览标书

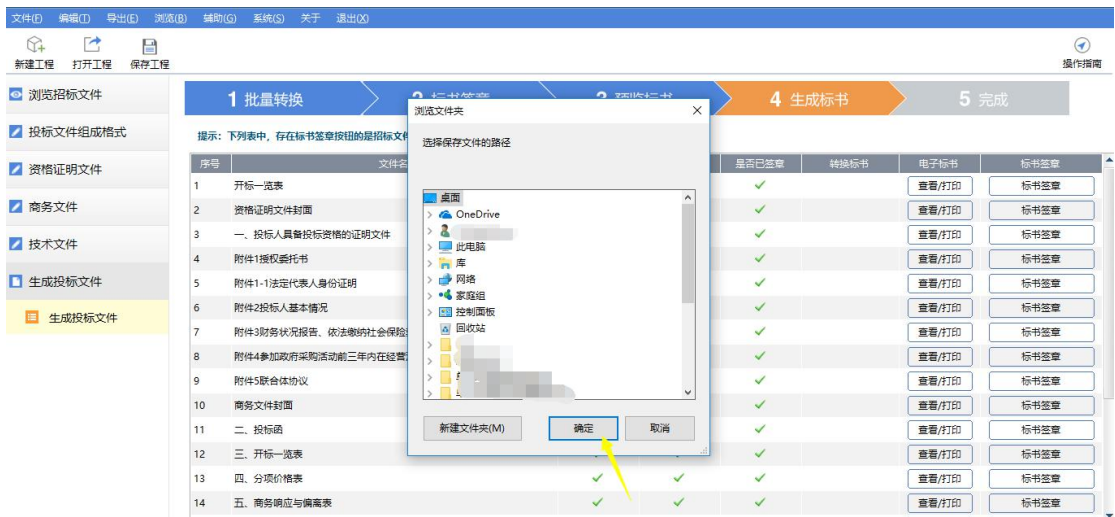
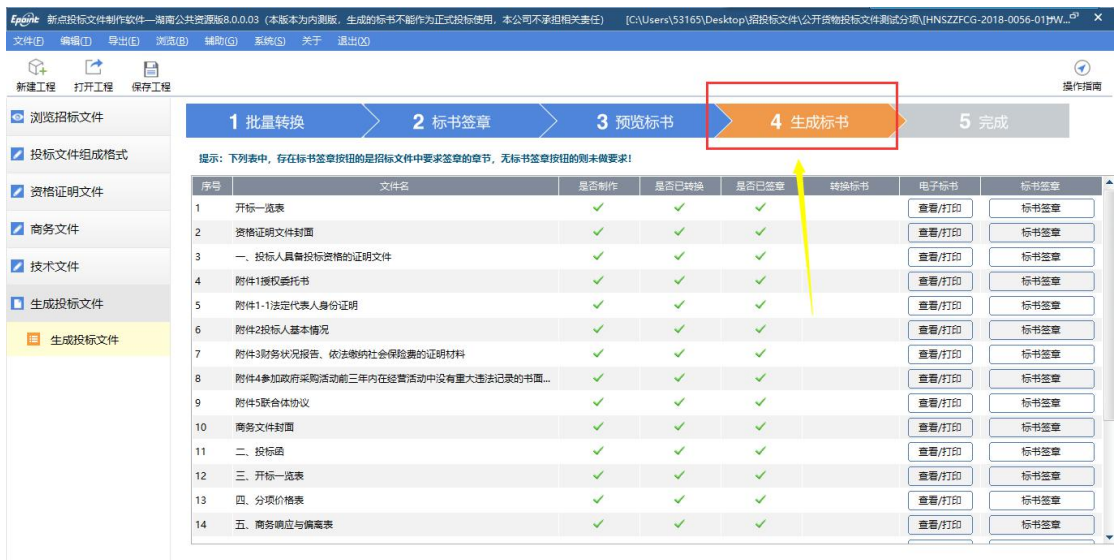
### 6.3.3、 预览标书

点击 3 预览标书, 进行标书信息的检查, 确认无误后, 可进行下一步生成标书。



### 6.3.4、生成标书

点击 4 生成标书，并将生成的标书保存到本地文件夹。确认后便完成了投标文件的制作。



- 浏览招标文件
- 投标文件组成格式
- 资格证明文件
- 商务文件
- 技术文件
- 生成投标文件
- 生成投标文件

1 批量转换 > 2 标书签章 > 3 预览标书 > 4 生成标书 > 5 完成

提示：下列表中，存在标书签章按钮的是招标文件中要求签章的章节，无标书签章按钮的则未做要求！

序号	文件名	是否制作	是否已转换	是否已签章	转换标书	电子标书	标书签章
1	开标一览表	✓	✓	✓		查看/打印	标书签章
2	资格证明文件封面	✓	✓	✓		查看/打印	标书签章
3	一、投标人员具备投标资格的证明文件	✓	✓	✓		查看/打印	标书签章
4	附件1授权委托书	✓	✓	✓		查看/打印	标书签章
5	附件1-1法定代表人身份证明	✓	✓	✓		查看/打印	标书签章
6	附件2投标人基本情况	✓	✓	✓		查看/打印	标书签章
7	附件3财务状况报告、依法缴纳社会保险费的证明材料	✓	✓	✓		查看/打印	标书签章
8	附件4参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面...	✓	✓	✓		查看/打印	标书签章
9	附件5联合体协议	✓	✓	✓		查看/打印	标书签章
10	商务文件封面	✓	✓	✓		查看/打印	标书签章
11	二、投标函	✓	✓	✓		查看/打印	标书签章
12	三、开标一览表	✓	✓	✓		查看/打印	标书签章
13	四、分项价格表	✓	✓	✓		查看/打印	标书签章
14	五、商务响应与偏差表	✓	✓	✓		查看/打印	标书签章